

ЕКСПЕРТ
в отдел „СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТ НА БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ “ В ДИРЕКЦИЯ
„ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА“

Изисквания към кандидатите:

-
- Висше икономическо образование;
 - Професионален опит: минимум 3 (три) години по специалността;
 - Познаване на нормативната база: Закон за счетоводството, данъчно законодателство - ЗКПО, ЗДДС и ППЗДДС, ЗДДФЛ, ЗМДТ и др., указания на БНБ;
 - Умения за работа с MS Office – WORD, EXCELL и умение за работа със специализиран счетоводен софтуер;
 - Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
 - Професионален опит във финансова институция ще се счита за предимство;
 - Способност за работа под напрежение;
 - Комуникативност, умения за работа в екип..

Основни отговорности:

-
- Осчетоводява операциите, свързани с разплащателни сметки при местни и чуждестранни кореспонденти;
 - Осчетоводява операции свързани с издадени и получени преводи във валута и лева, както и операции по разчети във валута и лева.;
 - Осчетоводява получените файлове от НОИ за изплащане на пенсии, болнични и безработица на клиенти в системата на Банката, както и други операции свързани с тях ;
 - Извършва равняване на издадени и получени преводи в лева;
 - Извършва равнение и контрол на разчетни сметки, съгласно вътрешнонормативни документи; Участие в комисии по проверка на главна каса Взима участие в комисии по проверка на главна каса;
 - Участва в комисии за проверка на материално-отговорни лица, инвентаризации, преоценки на активи и други подобни;
 - Участва в окомплектоването на първичните счетоводни документи към вторичните счетоводни регистри и подпомага своевременното им предаване за архивиране.

Банката предлага:

-
- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
 - Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
 - Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
 - Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

-
- Актуална автобиография и
 - Мотивационно писмо

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок до 07.11.2024 г. или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.